



Rua Max Colin, 1155 - América  
Joinville/ SC - 89204-041  
Tel.: 47 3121-7000  
www.zibell.com.br - zibell@zibell.com.br

FILIADO SPC E SERASA  
ASSESSORIA JURÍDICA  
PRÓPRIA

### FICHA CADASTRAL PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL - PESSOA FÍSICA

\* Este documento tem a exclusiva finalidade de obtenção de dados dos proponentes e fiadores, para futura análise cadastral, não caracterizando de forma alguma a concretização da locação;

\* A análise do cadastro será iniciada em até 48h após a entrega de TODOS os documentos solicitados (verso).

CLIENTE - Assinale com X. <input type="checkbox"/> Inquilino <input type="checkbox"/> Fiador	TIPO DE IMÓVEL - Assinale com X. <input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Residência <input type="checkbox"/> Comercial	Dia para venc.	Código Imóvel
---	--	----------------	---------------

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Valor: R\$ \_\_\_\_\_

Dados Pessoais	Nome:			CPF:		
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.	
	Nacionalidade:		Naturalidade:		Estado Civil (informar União Estável)	
	Tel.:		Tel. Celular:		E-mail:	
	Endereço atual:			Bairro:		
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia		
	Alugado: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Valor do aluguel:	Nome do proprietário ou da imobiliária responsável pelo imóvel			Telefone:

Dados Profissionais	Empresa:			Telefone:		
	Endereço:		Bairro:		Cidade/Estado:	
	Profissão	Função	Tempo de empresa:	Renda mensal:	Outros rendimentos	Tipo

Dados Cônjuge	Nome:			CPF:		
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.	
	Tel.:		Tel. Celular:		E-mail:	

Dados Profissionais	Empresa:			Telefone:		
	Endereço:		Bairro:		Cidade/Estado:	
	Profissão	Função	Tempo de empresa:	Renda mensal:	Outros rendimentos	Tipo

Referências	Banco:	Agência:	Conta:	Cliente desde:		
	Banco:	Agência:	Conta:	Cliente desde:		
	Onde comprou no crediário			Telefone:		
	Onde comprou no crediário:			Telefone:		
	Referência pessoal:		Parentesco:	Telefone:		
Referência pessoal:		Parentesco:	Telefone:			

BENS	Tipo de Imóvel:	Endereço:	Valor:		
	Outros bens:		Valor:		

Quem irá morar no imóvel	Nome:		CPF.:	RG.:	Criança:
	Nome:		CPF.:	RG.:	Criança:
	Nome:		CPF.:	RG.:	Criança:
	Nome:		CPF.:	RG.:	Criança:
	Nome:		CPF.:	RG.:	Criança:

Declaro verdadeiras as informações declaradas acima, sobre as quais assumo toda a responsabilidade, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 229 do Código Penal. Está ficha não precisa ser reconhecida.

Joinville/SC \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Assinatura: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS A FICHA CADASTRAL

**Locatário e Cônjuge** (Para união estável também é necessário apresentar a documentação do(a) cônjuge).

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia da Certidão de Casamento (caso seja divorciado(a), desquitado(a), separado(a) judicialmente ou viúvo(a), anexar cópia da certidão correspondente);
- Comprovante de renda (É necessário a comprovação de rendimentos superior a 3 (três) aluguéis e taxas);  
**ASSALARIADOS:** 3 últimos demonstrativos de pagamento (contracheque, holerite) e cópia da Carteira de Trabalho (folha de identificação, folha do último registro e última alteração salarial).  
**AUTÔNOMOS, EMPRESÁRIOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS:** declaração de Imposto de Renda completa do último ano ou Decore.

**Fiador e Cônjuge** (Para união estável também é necessário apresentar a documentação do(a) cônjuge)

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia da Certidão de Casamento (caso seja divorciado(a), desquitado(a), separado(a) judicialmente ou viúvo(a), anexa cópia da certidão correspondente);
- Comprovante de renda (É necessário a comprovação de rendimentos superior a 3 (três) aluguéis e taxas);  
**ASSALARIADOS:** 3 últimos demonstrativos de pagamento (contracheque, holerite) e cópia da Carteira de Trabalho (folha de identificação, folha do último registro e última alteração salarial).  
**AUTÔNOMOS, EMPRESÁRIOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS:** declaração de Imposto de Renda completa do último ano ou Decore.
- Registro atualizado de 1 (um) imóvel quitado, sem hipoteca, penhora, usufruto, financiamento ou qualquer ônus. O registro atualizado deverá ser retirado no Cartório de Registro de Imóveis competente.

Eventualmente poderá ser solicitada a complementação da documentação, assim como informações adicionais.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Serão aceitos apenas fiadores pessoa física. Para pessoa jurídica, apenas carta fiança modelo Zibell Imóveis (solicitar junto à administração da imobiliária).
- Não serão aceitos como comprovante de renda: "pró-labore" e declaração simples de rendimentos.
- Nenhum dos envolvidos no possível contrato de locação poderá ter débitos com SERASA ou SPC.
- O Contrato de Locação deverá ser assinado pelo(a) Locatário(a), Fiador(a) e cônjuges, com o reconhecimento das firmas em Cartório.

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES - Encargos locatícios e responsabilidades do inquilino:

- O inquilino é responsável pelos encargos de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), Taxa de Limpeza Urbana, Taxa de Mudança (entrada e saída), Condomínio, Gás, Água/Esgoto, Luz, Seguro Contra-Incêndio e Fatura Telefônica, caso haja.
- O valor e a forma de pagamento das taxas acima são estabelecidos pelos órgãos competentes.
- **Seguro Contra-Incêndio:** deve ser contratado pelo inquilino com cláusula de beneficiário em nome do proprietário do imóvel. Deve ser apresentada a apólice quitada até o 2º mês da locação, com validade de 12 meses e renovado anualmente. Observamos que, móveis, máquinas, estoques, etc, de propriedade do inquilino não precisam de cobertura na respectiva apólice.
- O pagamento do aluguel deverá ser efetuado na imobiliária ou através de boleto bancário, quando houver disponibilidade.
- A chaves do imóvel só poderão ser retiradas pelo inquilino, após a entrega do contrato de locação e laudo de vistoria inicial com a assinatura de inquilinos e fiadores reconhecidas em cartório e com a transferência de titularidade da luz efetuada.
- Verificar com a administradora de condomínio ou síndico as datas, horários e taxas para mudança, assim como outras regras e normas de condomínio.

Como ficou sabendo deste imóvel e/ou da imobiliária Zibell?

- Site Zibell
- Site Classe A
- Site Rede
- Jornais Qual? \_\_\_\_\_
- Placas
- Google
- Indicação
- Outros Qual? \_\_\_\_\_