



Rua Max Colin, 1155 - América  
Joinville/ SC - 89204-041  
Tel.: 47 3121-7000  
zibell@zibell.com.br

FILIADO SPC E SERASA  
ASSESSORIA JURÍDICA PRÓPRIA

## FICHA CADASTRAL PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL - PESSOA FÍSICA

- \* Todos os dados deverão ser preenchidos de forma legível e sem abreviaturas;  
\* Este documento tem a exclusiva finalidade de obtenção de dados dos proponentes e fiadores, para futura análise cadastral, não caracterizando de forma alguma a concretização da locação;  
\* **A análise do cadastro será iniciada em até 48h após a entrega de TODOS os documentos solicitados (verso).**

CLIENTE - Assinale com X. <input type="checkbox"/> Inquilino <input type="checkbox"/> Fiador		TIPO DE IMÓVEL - Assinale com X. <input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Residência <input type="checkbox"/> Comercial			Dia para venc.	Código Imóvel L _____
<b>Quando comercial, qual o ramo da atividade?</b>						
Endereço:		nº	Apto:	Valor: R\$		
Dados Pessoais	Nome:				CPF:	
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.	
	Naturalidade:		Estado Civil (informar União Estável):			
	Tel.:		Tel. 2:		E-mail:	
	Endereço atual:				Complemento:	
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:		
	Alugado: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Valor do aluguel:	Nome do proprietário ou da imobiliária responsável pelo imóvel			Telefone:
Dados Profissionais	Empresa:					
	Endereço:			Cidade/Estado		Telefone:
	Profissão	Função	Tempo de empresa:	Renda mensal:	Outros rendimentos	Tipo
Dados Cônjuge	Nome:				CPF:	
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.	
	Tel.:		Tel. Celular:		E-mail:	
Dados Profissionais	Empresa:				Telefone:	
	Endereço:			Bairro:	Cidade/Estado:	
	Profissão	Função	Tempo de empresa:	Renda mensal:	Outros rendimentos	Tipo
Referências	Banco:		Agência:	Conta:	Cliente desde:	
	Onde comprou no crediário:				Telefone:	
	Onde comprou no crediário:				Telefone:	
	Referência pessoal:			Parentesco:	Telefone:	
	Referência pessoal:			Parentesco:	Telefone:	
BENS	Tipo de Imóvel:		Endereço:	Valor:		
	Outros bens:			Valor:		
Quem irá morar no imóvel	Nome:		CPF.:	RG.:	Idade:	
	Nome:		CPF.:	RG.:	Idade:	
	Nome:		CPF.:	RG.:	Idade:	
	Nome:		CPF.:	RG.:	Idade:	
	Nome:		CPF.:	RG.:	Idade:	

Declaro verdadeiras as informações declaradas acima, sobre as quais assumo toda a responsabilidade, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 229 do Código Penal. Esta ficha não precisa ser reconhecida.

## DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS A FICHA CADASTRAL

**Locatário e Cônjuge** (Para união estável também é necessário apresentar a documentação do(a) cônjuge).

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia da Certidão de Casamento (caso seja divorciado(a), desquitado(a), separado(a) judicialmente ou viúvo(a), anexar cópia da certidão correspondente);
- Comprovante de renda (É necessário a comprovação de rendimentos superior a 3 (três) aluguéis e taxas);  
**ASSALARIADOS:** 3 (três) últimos demonstrativos de pagamento (contracheque, holerite) e cópia da Carteira de Trabalho (folha de identificação, folha do último registro e última alteração salarial).  
**AUTÔNOMOS, EMPRESÁRIOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS:** Declaração de Imposto de Renda atual completa, inclusive Recibo de Entrega.

**Fiador e Cônjuge** (Para união estável também é necessário apresentar a documentação do(a) cônjuge)

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do comprovante de residência atual;
- Cópia da Certidão de Casamento (caso seja divorciado(a), desquitado(a), separado(a) judicialmente ou viúvo(a), anexa cópia da certidão correspondente);
- Comprovante de renda (É necessário a comprovação de rendimentos superior a 3 (três) aluguéis e taxas);  
**ASSALARIADOS:** 3 últimos demonstrativos de pagamento (contracheque, holerite) e cópia da Carteira de Trabalho (folha de identificação, folha do último registro e última alteração salarial).  
**AUTÔNOMOS, EMPRESÁRIOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS:** Declaração de Imposto de Renda atual completa, inclusive Recibo de Entrega
- Registro atualizado de 1 imóvel quitado, sem hipoteca, penhora, usufruto, financiamento ou qualquer ônus.  
O registro atualizado deverá ser retirado no Cartório de Registro de Imóveis competente.

Eventualmente poderá ser solicitada a complementação da documentação, assim como informações adicionais.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Serão aceitos APENAS fiadores Pessoa Física.
- Não serão aceitos como comprovante de renda: "pró-labore" e declaração simples de rendimentos.
- Nenhum dos envolvidos no possível contrato de locação poderá ter débitos com SERASA ou SPC.
- O Contrato de Locação deverá ser assinado pelo(a) Locatário(a), Fiador(a) e cônjuges, com o reconhecimento das firmas em Cartório ou assinatura digital pelo link enviado pela imobiliária.

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES - Encargos locatícios e responsabilidades do inquilino:

- O inquilino é responsável pelos encargos de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), Taxa de Limpeza Urbana, Taxa de Mudança (entrada e saída), Condomínio, Gás, Água/Esgoto, Luz, Seguro Contra-Incêndio.
- O valor e a forma de pagamento das taxas acima são estabelecidos pelos órgãos competentes.
- Seguro Contra-Incêndio: Será contratado pela Zibell Imóveis e cobrada em boleto juntamente com o aluguel. O seguro terá como beneficiário o proprietário do imóvel e contemplará apenas o imóvel, sem cobertura para móveis, máquinas, estoques e outros pertences de propriedade do inquilino.
- O pagamento do aluguel deverá ser efetuado na imobiliária ou através de boleto bancário que será enviado por email. Quando houver algum problema no recebimento, é responsabilidade do inquilino solicitar uma segunda via na imobiliária ou acessar a área do cliente no site: [www.zibellimoveis.com.br](http://www.zibellimoveis.com.br)
- A chaves do imóvel só poderão ser retiradas pelo inquilino, após a entrega do contrato de locação e laudo de vistoria inicial com a assinatura de inquilinos e fiadores reconhecidas em cartório ou assinatura digital e com a transferência de titularidade da luz efetuada (quando esta estiver ligada).
- Verificar com a administradora de condomínio ou síndico as datas, horários e taxas para mudança, assim como outras regras e normas de condomínio.

Como ficou sabendo deste imóvel e/ou da imobiliária Zibell?

- Site Zibell  Site Classe A  Site Rede  Jornais  Placas  Google  Indicação  Redes Sociais
- Outros Qual? \_\_\_\_\_

Ao preencher este formulário concordo com a coleta e tratamento dos meus dados, conforme Política de Privacidade, nos termos da Lei 13.709/2018, permitindo eventual armazenamento destes dados para consultas checagem (incluindo SPC e SERASA) e comunicação de todos os setores da Zibell Imóveis.