



Rua Max Colin, 1155 - América
Joinville/ SC - 89204-041
Tel.: 47 3121-7000
www.zibell.com.br - zibell@zibell.com.br

FILIADO SPC E SERASA
ASSESSORIA JURÍDICA PRÓPRIA

FICHA CADASTRAL PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL - PESSOA JURÍDICA

- * Todos os dados deverão ser preenchidos de forma legível e sem abreviaturas;
* Este documento tem a exclusiva finalidade de obtenção de dados dos proponentes para análise cadastral, não caracterizando de forma alguma a concretização da locação;
* A análise do cadastro será iniciado em até 48h após a entrega de TODOS os documentos solicitados (verso).

TIPO DE IMÓVEL - Assinale com X.		Finalidade da locação - ramo de atividade		Dia para venc.	Código do Imóvel
☐ Apto	☐ Residência	☐ Comercial			L
Endereço:		nº	Valor: R\$		

Dados da Empresa	Razão Social:				
	Nome Fantasia:				
	CNPJ:		Inscrição Estadual:		
	Tel.:		Tel. Celular:		E-mail:
	Endereço atual:				Bairro:
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:	
	Alugado:	Valor do aluguel:	Nome do proprietário ou da imobiliária responsável pelo imóvel		Telefone:
	☐ SIM ☐ Não				
	Banco:	Agência:	Conta:	Cliente desde:	
	Referência comercial:				Telefone:
	Referência pessoal:		Parentesco:		Telefone:
	Dados do responsável (quem assinará o contrato de locação representando a empresa - SÓCIO OU PROCURADOR):				
	Nome:		CPF:	RG.:	
	Nome:		CPF:	RG.:	
	Nome:		CPF:	RG.:	

Sócios 01	Nome:		CPF:		
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: ☐ Masc. ☐ Fem.
	Nacionalidade:	Naturalidade:	Estado Civil (informar União Estável):		
	Tel.:	Tel. Celular:	E-mail:		
	Endereço Resl.:		Bairro:		
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:	

Sócios 02	Nome:		CPF:		
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: ☐ Masc. ☐ Fem.
	Nacionalidade:	Naturalidade:	Estado Civil (informar União Estável):		
	Tel.:	Tel. Celular:	E-mail:		
	Endereço Resl.:		Bairro:		
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:	

Sócios 03	Nome:		CPF:		
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: ☐ Masc. ☐ Fem.
	Nacionalidade:	Naturalidade:	Estado Civil (informar União Estável):		
	Tel.:	Tel. Celular:	E-mail:		
	Endereço Resl.:		Bairro:		
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:	

Declaro verdadeiras as informações declaradas acima, sobre as quais assumo toda a responsabilidade, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 229 do Código Penal.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS A FICHA CADASTRAL

Documentos da EMPRESA:

☐	Cópia CNPJ;
☐	Cópia Contrato Social;
☐	Cópia da última alteração contratual;
☐	Imposto de renda completo da empresa. Se for optante pelo regime tributário do simples nacional apresentar o extrato da declaração do PGDAS.

Documentos dos SÓCIOS:

☐	Cópia do RG;
☐	Cópia do CPF;
☐	Imposto de Renda completo dos Sócios.

Caso o contrato seja assinado por PROCURADOR:

☐	Cópia do RG do procurador;
☐	Cópia do CPF do procurador;
☐	Cópia da procuração.

Eventualmente poderá ser solicitada a complementação da documentação, assim como informações adicionais.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Serão aceitos APENAS fiadores pessoa física.
- Os sócios da empresa não serão aceitos como fiadores da mesma. (Inclusive seus cônjuges)
- Não serão aceitos como comprovante de renda: "pró-labore" e declaração simples de rendimentos.
- Nenhum dos envolvidos no possível contrato de locação poderá ter débitos com SERASA ou SPC.
- O Contrato de Locação deverá ser assinado pelo(a) Locatário(a), Fiador(a) e cônjuges, com o reconhecimento das firmas em Cartório ou assinatura digital pelo link enviado pela imobiliária.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES - Encargos locatícios e responsabilidades do inquilino:

- O inquilino é responsável pelos encargos de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), Taxa de Limpeza Urbana, Taxa de Mudança (entrada e saída), Condomínio, Gás, Água/Esgoto, Luz, Seguro Contra-Incêndio.
- O valor e a forma de pagamento das taxas acima são estabelecidos pelos órgãos competentes.
- Seguro Contra-Incêndio: Será contratado pela Zibell Imóveis e cobrada em boleto juntamente com o aluguel. O seguro terá como beneficiário o proprietário do imóvel e contemplará apenas o imóvel, sem cobertura para móveis, máquinas, estoques e outros pertences de propriedade do inquilino.
- O pagamento do aluguel deverá ser efetuado na imobiliária ou através de boleto bancário que será enviado por email. Quando houver algum problema no recebimento, é responsabilidade do inquilino solicitar uma segunda via na imobiliária ou acessar a área do cliente no site: www.zibellimoveis.com.br
- As chaves do imóvel só poderão ser retiradas pelo inquilino, após a entrega do contrato de locação e laudo de vistoria inicial com a assinatura de inquilinos e fiadores reconhecidas em cartório ou assinatura digital e com a transferência de titularidade da luz efetuada (quando esta estiver ligada).
- Verificar com a administradora de condomínio ou síndico as datas, horários e taxas para mudança, assim como outras regras e normas de condomínio.

Como ficou sabendo deste imóvel e/ou da imobiliária Zibell?

☐ Site Zibell	☐ Site Classe A	☐ Site Rede	☐ Jornais	☐ Placas	☐ Google	☐ Indicação
☐ Outros Qual? _____						

Ao preencher este formulário concordo com a coleta e tratamento dos meus dados, conforme Política de Privacidade, nos termos da Lei 13.709/2018, permitindo eventual armazenamento destes dados para consultas checagem (incluindo SPC e SERASA) e comunicação de todos os setores da Zibell Imóveis.