

## FICHA CADASTRAL PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL - PESSOA JURÍDICA

- \* Todos os dados deverão ser preenchidos de forma legível e sem abreviaturas;
- \* Este documento tem a exclusiva finalidade de obtenção de dados dos proponentes e fiadores, para futura análise cadastral, não caracterizando de forma alguma a concretização da locação;
- \* **A análise do cadastro será iniciado em até 48h após a entrega de TODOS os documentos solicitados (verso).**

TIPO DE IMÓVEL - Assinale com X.		Finalidade da locação - ramo de atividade	Dia para venc.	Código do Imóvel
<input type="checkbox"/> Apto	<input type="checkbox"/> Residência			
Endereço:		nº	Valor: R\$	

<b>Dados da Empresa</b>	Razão Social:			
	Nome Fantasia:			
	CNPJ:		Inscrição Estadual:	
	Tel.:	Tel. Celular:	E-mail:	
	Endereço atual:			Bairro:
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:
	Alugado:	Valor do aluguel:	Nome do proprietário ou da imobiliária responsável pelo imóvel	Telefone:
	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> Não		
	Banco:	Agência:	Conta:	Cliente desde:
	Referência comercial:			Telefone:
Referência pessoal:		Parentesco:	Telefone:	
<b>Dados do responsável (quem assinará o contrato de locação representando a empresa - SÓCIO OU PROCURADOR):</b>				
Nome:	CPF:	RG.:		
Nome:	CPF:	RG.:		
Nome:	CPF:	RG.:		

<b>Sócios 01</b>	<b>Nome:</b>			CPF:	
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.
	Nacionalidade:		Naturalidade:		Estado Civil (informar União Estável):
	Tel.:	Tel. Celular:	E-mail:		
	Endereço Resl.:			Bairro:	
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:	

<b>Sócios 02</b>	<b>Nome:</b>			CPF:	
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.
	Nacionalidade:		Naturalidade:		Estado Civil (informar União Estável):
	Tel.:	Tel. Celular:	E-mail:		
	Endereço Resl.:			Bairro:	
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:	

<b>Sócios 03</b>	<b>Nome:</b>			CPF:	
	Cédula Identidade:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição:	Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.
	Nacionalidade:		Naturalidade:		Estado Civil (informar União Estável):
	Tel.:	Tel. Celular:	E-mail:		
	Endereço Resl.:			Bairro:	
	Cidade:	Estado:	CEP:	Tempo de moradia:	

**Declaro verdadeiras as informações declaradas acima, sobre as quais assumo toda a responsabilidade, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 229 do Código Penal.**

Joinville/SC \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Assinatura: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS A FICHA CADASTRAL

### Documentos da EMPRESA:

<input type="checkbox"/>	Cópia CNPJ;
<input type="checkbox"/>	Cópia Contrato Social;
<input type="checkbox"/>	Cópia da última alteração contratual;
<input type="checkbox"/>	Imposto de Renda completo da empresa.

### Documentos dos SÓCIOS:

<input type="checkbox"/>	Cópia do RG;
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF;
<input type="checkbox"/>	Imposto de Renda completo dos sócios.

### Caso o contrato seja assinado por PROCURADOR:

<input type="checkbox"/>	Cópia do RG do procurador;
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF do procurador;
<input type="checkbox"/>	Cópia da procuração.

Eventualmente poderá ser solicitada a complementação da documentação, assim como informações adicionais.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Serão aceitos apenas fiadores pessoa física. Para pessoa jurídica, apenas carta fiança modelo Zibell Imóveis (solicitar junto à administração da imobiliária).
- Os sócios da empresa não serão aceitos como fiadores da mesma. (Inclusive seus cônjuges)
- Não serão aceitos como comprovante de renda: "pró-labore" e declaração simples de rendimentos.
- Nenhum dos envolvidos no possível contrato de locação poderá ter débitos com SERASA ou SPC.
- O Contrato de Locação deverá ser assinado pelo(a) Locatário(a) no caso representado pelos sócios ou procuradores da empresa, e por seu Feador(a) e cônjuge, com o reconhecimento das firmas em Cartório.

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES - Encargos locatícios e responsabilidades do inquilino:

- O inquilino é responsável pelos encargos de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), Taxa de Limpeza Urbana, Taxa de Mudança (entrada e saída), Condomínio, Gás, Água/Esgoto, Luz, Seguro Contra-Incêndio e Fatura Telefônica, caso haja.
- O valor e a forma de pagamento das taxas acima são estabelecidos pelos órgãos competentes.
- Seguro Contra-Incêndio: deve ser contratado pelo inquilino com cláusula de beneficiário em nome do proprietário do imóvel. Deve ser apresentada a apólice quitada até o 2º mês da locação, com validade de 12 meses e renovado anualmente. Observamos que, móveis, máquinas, estoques, etc, de propriedade do inquilino não precisam de cobertura na respectiva apólice.
- O pagamento do aluguel deverá ser efetuado na imobiliário ou através de boleto bancário, quando houver disponibilidade.
- A chaves do imóvel só poderão ser retiradas pelo inquilino, após a entrega do contrato de locação e laudo de vistoria inicial com a assinatura de inquilinos e fiadores reconhecidas em cartório e com a transferência de titularidade da luz efetuada.
- Verificar com a administradora de condomínio ou síndico as datas, horários e taxas para mudança, assim como outras regras e normas de condomínio.

Como ficou sabendo deste imóvel e/ou da imobiliária Zibell?

- Site Zibell    Site Classe A    Site Rede    Jornais Qual? \_\_\_\_\_    Placas    Google    Indicação
- Outros Qual? \_\_\_\_\_